

浙江小农户与现代农业有机衔接 浙江省农村合作银行规划领导小组办公室

浙江省农村合作银行规划领导小组办公室

目录

一、总论	1
二、主要任务	2
三、主要措施	3
四、主要指标	4

一、总论

（一）主要任务

（二）主要措施

三、

（三）主要指标

（四）主要指标

（五）主要指标

（六）主要指标

1.从事教科研工作的各级各类人士通过所在科研管理单位或地市教科规划办申报。暂不接受校外培训机构申报或联合申报。

2.体卫艺专项课题，限从事体卫艺教育教学工作的专业人士申报，级别和管理与省教科年度规划课题相同。此专项课题不接收高校教师申报。

3.为进一步促进中小学党建工作研究，今年继续开展党建工作专项课题。级别和管理与省教科年度规划课题相同。

月 19 日 8 点开放申报，于 2021 年 12 月 02 日 17 点关闭（管理单位审核需在此时间前完成）。请各管理部门根据时间安排完成课题申报及课题选拔等相关工作。

四、申报课题程序与要求

1. 高校申报。申报者在系统中向本单位科研管理部门申报，科研管理部门作为初审单位在系统中向省教科规划办提交限额数量范围内的课题。独立学院可单独申请管理账号，申报限额同高职院校，但需独立学院提出申请，指定管理人员并加盖公章后将申请材料寄送我办。高校管理人员可登陆系统查询申报限额。

2. 地市申报。申报者在系统中向本市教科规划办申报，地市教科规划办作为申报工作的初审单位在系统中向省教科规划办提交限额数量范围内的课题。地市管理人员可登陆系统查询申报限额。

3. 其他单位申报。省直单位需指定课题管理人员，申报者通过系统提交给本单位管理人员，管理人员汇总后直接通过申报系统报送省教科规划办公室。

4. 已在平台上注册过用户的申报人用注册过的登录名登录，没有注册过的用户注册后使用。

五、报送材料

1. 《课题申报·评审表》（一式一份，在系统中生成，盖章后由科研管理部门汇总上报省教科规划办，此次评审表含“申请者的承诺与成果使用授权”，需申报人亲笔签名）。

2. 《××院（校）/地市申报省教科规划 2022 年课题分

类汇总表》(在系统中生成,一式一份,加盖公章由科研管理部门上报省教科规划办)。

3.所有上报材料需在系统中生成。我办不提供电子稿下载。以前的电子稿申报无效。上报纸质材料必须与系统内信息完全一致。

4.纸质材料报送地址:上述纸质材料在2021年12月05日前寄(送)到杭州学院路35号浙江教育综合大楼506室浙江省教科规划办周老师收,邮编:310012。

5.未按以上要求报送的均为无效,不进入评审。

6.课题负责人必须以自己身份证号码注册或登录,使用他人身份证号码或虚假身份证号码注册并申报课题的将视为作弊,取消当年申报资格。

六、其他

1.申报系统开放前会在网上提供管理人员系统使用手册和课题申报人员系统使用手册,可在申报系统首页下载。

2.用户初始密码系统默认123456,用户登录系统后会要求修改密码。再次登录系统时需要使用新密码。忘记密码可通过邮箱重置,密码如果连续5次输入错误将锁定,第二天才能登陆,请用户谨慎使用。

3.为方便管理人员和课题申报人员更好地使用平台,系统内右上角有【QQ交谈】选项,工作日工作时间内可以在线技术答疑。

4.高校若学校名产生变化,登录名不变,单位名称需联系省教科规划办修改。

5. 系统会自动阻止在研课题的负责人申报课题。如部分

项目已  完成或正在加报经费的，请联系本单位项目负责人或本单位财务处咨询此项规定在何种情况下适用。

① 项目正在申报或已立项，且无经费到账的；② 已立项项目正在加报经费的；③ 已立项项目正在加报经费的。

